

S. Rauch • Institut für Geographie • Universität • Am Hubland • 97074 Würzburg

Sebastian Rauch

Institut für Geographie
Am Hubland
97074 Würzburg

Telefon: 0931 / 31-83383
Sekretariat: 0931 / 31-85547

sebastian.rauch@uni-wuerzburg.de

www.geographie.uni-wuerzburg.de

09-PRAK Berufsbezogenes Praktikum für Studierende der Geographie (10 ECTS Punkte, Dauer 8 Wochen), Hinweise für das Erstellen des Praktikumsberichts

Inhalt des Moduls: „Das Praktikum ist in zwei fachnahen Dienststellen oder Betrieben der in Aussicht genommenen Berufslaufbahn oder durch achtwöchige Geländearbeiten außerhalb Europas abzuleisten. Es soll Tätigkeiten umfassen, die der/m Praktikantin/en einen umfassenden und angemessenen Einblick in die Berufswelt vermitteln.“

Erworbene Kompetenzen/Qualifikationen: „Die Studierenden erhalten erste Einblicke in die Berufsmöglichkeiten von Geograph(-inn)en **bei zumeist zwei verschiedenen Arbeitgebern im Gesamtumfang von acht Wochen** Praktikum. Die Studierenden gewinnen Kontakte und erleben unterschiedliche berufliche Praxis.“

Das Modul besteht aus den zwei Teilmodulen „Berufsbezogenes Praktikum 1 bzw. 2“ (09-PRAK-1 und 09-PRAK-2) mit je 5 ECTS Punkten, d.h. ca. 150 h Arbeitsaufwand (ca. 4 Wochen). Für jedes Teilmodul ist ein Praktikumsbericht (jeweils ca. 10 Seiten) zu erstellen. Bewertung: bestanden/nicht bestanden; Sprache: Deutsch oder Englisch.

Formale Anforderungen für den Praktikumsbericht (eines Teilmoduls)

Umfang: 10 Seiten (vgl. Modul bzw. Teilmodulbeschreibung), übliche Seiten- und Schriftformatierung, Zeilenabstand: 1,5

Der Praktikumsbericht ist 4 Wochen nach Beendigung des Praktikums bei Sebastian Rauch in ausgedruckter Form abzugeben.

Inhalt des Praktikumsberichts:

Der Bericht ist gut strukturiert und in einzelne Kapitel gegliedert anzufertigen. Die Ausführungen sollen durch Fallbeispiele, Kartenmaterial, Fotos, Abbildungen, Tabellen, Zeichnungen, usw. erläutert werden.

1. Deckblatt mit Name und Anschrift des Verfassers, Matrikel-Nr., Anschrift der Praktikumsstelle und der Kontaktperson
2. Übersicht über den zeitlichen Ablauf des Praktikums mit Angabe ggf. verschiedener Tätigkeitsorte mit den jeweils wichtigsten Tätigkeiten (max. 1 Seite)
3. Inhaltsverzeichnis/Gliederung

Die Gliederung sollte hierarchisch gestuft, logisch und nachvollziehbar sein. Die Gliederungspunkte sind mit Angabe der Seitenzahl zu versehen. Gliederungsüberschriften sind in den einzelnen Kapiteln vollständig zu wiederholen.

4. Im Hauptteil sollte eine detaillierte Beschreibung der berufsbezogenen Tätigkeiten erfolgen.
5. Literaturliste

Alle Daten und Gedanken anderer Personen, Institutionen etc., die im Text direkt oder indirekt genutzt werden (Zitate, sinngemäße Wiedergaben, Tabellen, Abbildungen usw.) müssen als Quelle kenntlich gemacht werden. Alle verwendeten Quellen sind in das Literatur- bzw. Quellenverzeichnis aufzunehmen.

Ein Anhang kann notwendig sein, in den weiteres verwendetes Material bzw. Informationen aufgenommen werden, die aus unterschiedlichen Gründen nicht in den Text eingefügt werden, aber dennoch wichtig für den Bericht sind. Dies können zum Beispiel sein: Zusätzliche Abbildungen oder Informationen, die wichtig sind, aber im Text stören würden; Fragebögen, Karten usw.

Bestandteil des Praktikumsberichts ist weiter ein formaler Nachweis der Praktikumsstelle, in dem das Praktikum von der Institution, dem Betrieb bzw. Unternehmen formal bestätigt wird.

Ferner können Sie um ein Praktikumszeugnis bitten. Dieses ist für die Modul- bzw. Modulteilprüfung nicht notwendig; Sie könnten es aber ggf. später in Ihren Bewerbungsunterlagen verwenden.